

Утверждено:

Департамент охраны
здоровья населения
Кемеровской области

Решение № 44-05-11 2019г.

Начальник департамента


М.В.Малин


Согласованно:

Комитет по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

«05» мая 2019г.

Заместитель председателя комитета


Е.Н. Конюхова


УСТАВ

Государственного казенного учреждения здравоохранения
Кемеровской области
«Полысаевский дом ребенка «Родничок»

Новая редакция

г. Полысаево
2019г

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок» (далее-Учреждение), ранее именуемое государственное учреждение здравоохранения «Полысаевский дом ребенка специализированный» создано 17 декабря 1999 года Администрацией г. Полысаево Кемеровской области.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения - казенное.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок».

Сокращенное наименование: ГКУЗ КО ПДР «Родничок».

Юридический адрес Учреждения: 652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Бакинская, 4а.

Почтовый адрес Учреждения: 652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Бакинская, 4а.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Кемеровской области и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и Кемеровской области.

1.4. Учредитель осуществляет координацию, регулирование, контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Учреждение подотчетно:

Учредителю - по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету - по вопросам целевого использования, содержания и сохранности государственного имущества Кемеровской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с указанием организационно-правовой формы Учреждения, полного и сокращённого наименований, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области несёт Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является круглосуточное содержание, оказание медицинской, социальной и психолого-педагогической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и детям, родители которых временно находятся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Учреждение создано в целях:

- содержания детей на основе полного государственного обеспечения;
- обеспечения защиты прав Воспитанников в период их пребывания в Учреждении;
- создания Воспитанникам благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечения охраны и укрепления здоровья детей, медико-социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации, их социальной адаптации;
- поддержания и сохранение контактов с родителями (законными представителями), родственниками детей и иными гражданами.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.4. В Учреждении содержатся дети с момента рождения и до четырехлетнего возраста включительно.

2.5. Содержание детей в возрасте с трех до четырех лет допустимо по решению главного врача и согласования с территориальными органами опеки и попечительства.

2.6. В качестве видов деятельности Учреждение осуществляет медицинскую и образовательную деятельность на основании лицензии.

2.7. Количество лечебных помещений, кабинетов для занятий с детьми, групповых комнат определяется в зависимости от санитарных норм и условий лечебно-оздоровительного и образовательного процессов, при общей предельной наполняемости на 60 детей.

2.8. Развивающая среда организуется с учетом потребностей и возраста детей, функциональное назначение помещений, их оформление и интерьер приближены к домашним условиям, способствующим эмоциональному благополучию детей.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, переданное ему в безвозмездное пользование Комитетом;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Кемеровской области;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество, независимо от источников приобретения, отражается на балансе Учреждения и находится в государственной собственности Кемеровской области.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области на основании бюджетной сметы, а также федеральных целевых программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в Управлении Федерального казначейства Кемеровской области.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственных функций и государственного задания (в случае его утверждения Учредителем) Учреждением осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области и на основании бюджетной сметы.

3.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Кемеровской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.13. В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

3.14. Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кемеровской области, отвечает Учредитель в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и Уставом Учреждения.

3.19. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке стандартами, протоколами, инструкциями, методиками и иными документами.

Право на осуществление уставных видов деятельности удостоверяется лицензией, выданной в установленном порядке.

4.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы Воспитанников, обеспечивает высокое качество медицинских и иных предоставляемых услуг.

4.3. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов в рамках действующего законодательства.

4.4. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с целью и предметом, предусмотренными Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации независимо от формы собственности;

- открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной им доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах Учреждения и действующих лицензиях;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать ведущих специалистов, формировать временные коллективы для выполнения работ по договорам и контрактам;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

- оказывать медицинскую, психологическую помощь Воспитанникам в соответствии с действующим законодательством;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензирование;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качество медицинской помощи; договорных, расчетных и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей медицинских услуг, нарушениями финансово-хозяйственной деятельности, а также закрепленному за ним имуществу;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доверенными лимитами бюджетных обязательств.
- обеспечивать сохранение охраняемой законом тайны и защиту служебной информации, а также персональных данных работников;
- осуществлять меры по защите информации;
- обеспечивать открытость и доступность сведений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» содержащихся в следующих документах:
 - Уставе Учреждения, в том числе изменения внесенные в него;
 - свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
 - распорядительном документе о создании Учреждения;

- плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемом и утверждаемом в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законодательстве порядке.

Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен Учредителю.

Должности руководителей, заместителей руководителей Учреждения, замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от срока действия трудовых договоров.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя Учреждения, до достижения им возраста 70 лет по представлению общего собрания работников Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право перевести заместителей руководителя Учреждения, достигших возраста 65 лет, с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Руководитель Учреждения имеет право единоличным решением продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя до достижения им возраста 70 лет, по заявлению работника.

4.8. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету - по имущественным вопросам.

4.9. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.10. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, руководителей филиалов и представительств;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Кемеровской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушение законодательства в сфере здравоохранения;
- нарушение законодательства в сфере образования;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушение трудового законодательства;
- эффективное руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.14. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- в) утверждение передаточного акта;
- г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- д) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- е) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности, и

заклучение с Учреждением соглашения о порядке и условиях финансового обеспечения государственного задания;

ж) участие в формировании объемов медицинской помощи, оказываемой за счет средств бюджета и средств обязательного медицинского страхования, контроль за их выполнением;

з) направление в главное финансовое управление Кемеровской области предложений о выделении субсидий Учреждению для обеспечения выполнения им государственного задания с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

и) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

к) проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

л) заключение и расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения в результате назначения на должность и освобождения от должности, а также внесение в указанный договор изменений;

м) другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.15. Компетенция Комитета:

-осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

-предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) - пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

-дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

-изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущество;

-согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений; осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

-осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- совет медицинских сестер.

4.17. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения, осуществляющим свою деятельность на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

4.18. Общее собрание трудового коллектива осуществляет:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива;

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления в Учреждении;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность.
- рассмотрение предложений по изменению Устава, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора; контроля выполнения коллективного договора;
- выполняет иные функции в соответствии с положением об общем собрании трудового коллектива.

4.19. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.20. На заседания общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.21. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.22. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.23. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе.

4.24. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

4.25. Педагогический совет формируется сроком на один год.

4.26. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Учреждения, регламентирующим функции, порядок деятельности и полномочия педагогического совета.

4.27. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения в области повышения качества образовательного процесса, локальные нормативные

акты, связанные с образовательным процессом, представляет их главному врачу для последующего утверждения;

- принимает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о педагогическом совете.

4.28. Собрания педагогического совета организуются не реже 3 раз в год.

4.29. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год.

4.30. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

4.31. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.32. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов списочного состава членов педагогического совета.

4.33. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4.34. В целях совершенствования организации труда, повышения квалификации и престижности работы среднего медицинского персонала, улучшения культуры и качества оказания медицинской помощи, в учреждении создан совет медицинских сестер, являющийся постоянно действующим органом управления.

4.35. В состав совета входят все медицинские сестры Учреждения.

4.36. Собрания совета медицинских сестер проводятся не реже 4 раз в год.

4.37. На первом заседании совета медицинских сестер из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год.

4.38. Заседание совета медицинских сестер считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от всех членов.

Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

Каждый член Совета медицинских сестер имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.39. К компетенции совета медицинских сестер относятся:

- проведение мероприятий по совершенствованию организации и оказанию современных видов сестринской помощи воспитанникам;
- повышение качества работы среднего медицинского персонала;
- обеспечение мероприятий по совершенствованию профессиональных знаний, практических умений среднего медицинского персонала и осуществление контроля их деятельности;
- проведение воспитательной работы по повышению престижа и значимости профессии, профилактике медицинских ошибок и этических и деонтологических нарушений;
- обеспечение защиты прав средних медицинских работников при возникновении споров, связанных с профессиональной ответственностью, а также в области медицинской этики;
- проведение работы по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала;
- организация информирования для медицинских сестер по отдельным актуальным разделам их профессиональной деятельности (актуальные вопросы лечебно-охранительного режима, санитарно-просветительной работы, диетическому питанию детей, уходу за больными детьми и т.п.);
- согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы медицинских работников со средним образованием;
- реализация иных функций в соответствии с положением о совете медицинских сестер Учреждения.

4.40. В учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и другие коллегиальные и совещательные органы. Соответствующие органы действуют на основании утвержденных положений.

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Образовательная деятельность реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной Учреждением в установленном законом порядке.

5.2. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создается специализированное структурное образовательное подразделение, не являющееся юридическим лицом и обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, а также формы обучения и режима пребывания Воспитанников.

5.3. Деятельность специализированного структурного образовательного подразделения регулируется соответствующим положением, утвержденным в порядке, установленном Уставом Учреждения. В положении определяется структура, цели, задачи подразделения, права и обязанности работников подразделения и другие вопросы деятельности.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. В учреждении реализуются образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные программы) разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Порядок разработки и принятия образовательных программ определяется соответствующим положением.

5.6. Учреждение имеет право реализовывать следующие виды образовательных программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования; дополнительная общеразвивающая программа.

5.7. Основная общеобразовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

5.8. В Учреждении реализуется очная форма обучения.

5.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой.

5.10. Органами и формами управления образовательной деятельности в Учреждении являются:

- главный врач учреждения, осуществляющий непосредственное управление образовательной деятельностью;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива.

Компетенция, права и обязанности органов управления образовательной организацией устанавливается настоящим Уставом и соответствующим положением.

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной деятельности и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Данные органы действуют на основании утвержденного в установленном порядке положения.

5.12. Участники образовательных отношений:

- воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.13. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют, лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

5.14. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.16. Воспитанники имеют право:

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- на получение дополнительных образовательных услуг;

- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Обязанности воспитанников определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг, действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг, действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Перечень прав, обязанностей, социальных гарантий педагогических и других сотрудников Учреждения не является исчерпывающим и определяется законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими положениями, должностными инструкциями сотрудников Учреждения.

5.21. Правила приема в учреждение определяется действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

5.22 Учреждение обеспечивает возможность ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса, путем опубликования их на официальном сайте Учреждения и размещением их на информационных стендах в Учреждении.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, положения о структурных подразделениях, правила, инструкции, программы, графики, образовательные программы, приказы и распоряжения, решения органов управления и коллегиального управления Учреждения и другие.

6.3. Локальные акты руководителя издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права Воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительных органов работников.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников учреждения, принимаются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Локальные акты, ухудшающие положение Воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, образования, а также трудового законодательства не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.8. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование Комитету.

7.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Кемеровской области.

7.13. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в соответствующий государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с нормативными требованиями.

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

8.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН 1024201308317 представлен при внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц от 13.11.2019 за ГРН 2194205890437



Начальник департамента



Согласованно:

Комитет по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

«05» ноября 2019г.

Заместитель председателя комитета



Е.Н. Конохова

УСТАВ

Государственного казенного учреждения здравоохранения
Кемеровской области
«Польсаевский дом ребенка «Родничок»

Новая редакция

г. Польсаево
2019г.





**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 05 ноября 2019 г. № 124-19
г. Кемерово

Об утверждении устава
государственного казенного учреждения
здравоохранения Кемеровской области
«Полысаевский дом ребенка «Родничок»

Руководствуясь ст. ст. 52 и 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации, п.4 ст. 6 Закона Кемеровской области от 20.07.1998 № 31-ОЗ «О порядке управления государственной собственностью Кемеровской области», департамент охраны здоровья населения Кемеровской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить устав государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок».

2. Главному врачу государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок»:

2.1. Представить устав на государственную регистрацию по месту нахождения государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок».

2.2. Представить в департамент охраны здоровья населения Кемеровской области и комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области по одному экземпляру копии устава с отметкой регистрирующего органа.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Начальник департамента

М.В. Малин

Принято,
приглашено,
директор, *Н.Е. Филиппова*
Гл. врач *Н.Е. Филиппова*

