



УТВЕРЖДАЮ:
д.м.н. врач ПДР «Родничок»
Н.Е. Филиппова
Приказ 7.11.2015 № 173-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Полысаевский дом ребенка «Родничок»
(ГКУЗ КО ПДР «Родничок»)**

Принято:
Педагогическим советом
ПДР «Родничок»
Протокол от 16.11.2015 № 2

Полысаево

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами ГКУЗ КО ПДР «Родничок».

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Основные цели Совета

2.1. Обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.2. Содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников Учреждения.

2.3. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания воспитанников в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции Совета

К функции Совета Учреждения относятся:

3.1. Участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения.

3.2. Участие в обсуждении вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения.

3.3. Рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.

3.4. Рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы.

3.5. Рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников.

3.6. Оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.7. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной

деятельности в Учреждении.

3.8. Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

3.9. Содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.

3.10. Оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.11. Привлечение внебюджетных средств, для финансовой поддержки Учреждения.

3.12. Приглашение на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по Программе Учреждения.

3.13. Осуществление разъяснений и принятие мер по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников в Учреждении.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет отвечает:

– за выполнение плана работы;

– выполнение решений, рекомендаций;

– установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

– принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп, на добровольной основе и представители Учреждения.. От каждой группы избирается один человек.

6.2. Численный состав Совета Учреждения – от 5 человек.

6.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 6 месяцев.

6.4. Совет собирается на заседания в соответствии с планом работы, не реже 2 раз в полгода. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета.

6.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% , плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

6.6. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.7. Совет родителей выступает от имени Учреждения по вопросам семейного и общественного воспитания в рамках своих компетенций в государственных, общественных и иных органах.

6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывает руководитель Учреждения и председатель Совета.

6.9. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией в ведении делопроизводства в Учреждении. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.10. Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов.

6.11. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.