



УТВЕРЖДЕНЫ:

Гл. врач ПДР «Родничок»

Н.Е. Филиппова

Приказ 16.11.2015 № 171

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников  
государственного казенного учреждения здравоохранения  
Кемеровской области  
«Полысаевский дом ребенка «Родничок»  
(ГКУЗ КО ПДР «Родничок»)

Принят:

на педагогическом совете  
ГКУЗ КО ПДР «Родничок»

10.11.2015 протокол № 2

Полысаево

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) являются локальным нормативным актом, содержащим нормы, регламентирующие образовательные отношения воспитанников в Государственном казенном учреждении здравоохранения Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок» (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила утверждаются главным врачом Учреждения, педагогическим советом на неопределенный срок. Копия Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Воспитатели (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## 2. РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Режим пребывания ребенка в Учреждении круглосуточный.

2.2. Воспитатели возрастных групп несовершеннолетних обучающихся должны помнить:

2.2.1. Передача детей от мед. сестры в Учреждении осуществляется с 7.00 часов согласно списочному составу и передается мед. сестре в 20.00 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают мед. сестру несовершеннолетних обучающихся о состоянии здоровья детей.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. Всем сотрудникам необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

### 3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Для всех возрастных групп устанавливается скользящий график работы. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.2. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность НОД составляет: в группах раннего возраста – от 5 – 7 до 10 минут; во 2-й младшей группе - 15 минут;

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, которая предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5. Режим занятий непосредственно образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», информационных стендах в приемных группах.

3.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

### 4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 -4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях воспитатели несовершеннолетних обучающихся не имеют права требовать от администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается главным врачом Учреждения.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Сотрудники (мед. сестры, санитарки) несовершеннолетних обучающихся имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных фигур и другое, по просьбе воспитателя).

## 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

- 5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи.
- 5.2. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.3. Порядок и правила питания воспитанников в Учреждении организованы в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 6.1. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.2. Сон для детей первого года жизни организуется согласно режиму детей младенческого возраста, для детей от 1 года до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (мед. сестры, санитарки) в спальне обязательно.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения, выразивших желание сопровождать детей.
- 7.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения главного врача (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников и на основании приказа с назначением ответственных работников.
- 7.4. Не реже четырех раз в год, в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы на лестницах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации.
- 7.6. Сотрудники дома ребенка, для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству дома ребенка обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.7. Воспитателям несовершеннолетних воспитанников необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.8. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие продукты питания.

7.9. Не рекомендуется давать воспитанникам острые и колющие предметы, давать мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.10. Воспитатели несовершеннолетних воспитанников обязаны: прививать культуру поведения ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.11. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между сотрудниками в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

## 8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании акта о лишении родительских прав, заявления родителей (законных представителей) на временное содержание, дети-сироты, на основании признания родителей недееспособными, дети, родители которых дали письменное согласие на усыновление/удочерение и т.д.

8.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинские работники, осуществляют наблюдение за детьми, собирают дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делают индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников группы.

8.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают медсестер о состоянии здоровья детей.

8.4. В случае обнаружения у несовершеннолетних воспитанников наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

8.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского изолятора)

8.6. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.

8.7. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2).

8.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

8.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

8.10. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшими воспитанниками, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания.

8.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, медицинский работник, должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.16. Профилактические прививки в Учреждении проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации воспитанники Учреждения проходят медицинские осмотры, в том числе профилактические медицинские осмотры, в связи с занятиями физической культурой и диспансеризации.

8.18. Педагогические работники должны проходить обучение навыкам оказания первой помощи.

## 9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенок должен находиться в Учреждении в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Воспитатели (законные представители) несовершеннолетних воспитанников должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждение воспитатель (законный представитель) несовершеннолетних воспитанников обязан обеспечить следующее: - сменную обувь с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы; - несколько комплектов сменного белья, для сна наличие пижамы;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.4. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.)

9.5. Перед тем как вести ребенка на прогулку, воспитателям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## 10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники имеют право на:

10.1 Предоставление условий для полноценного развития личности во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития на фоне эмоционального благополучия и положительного отношения к миру

10.2 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.3 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

10.4 Проявление индивидуальных особенностей.

10.5 Пользование в установленном порядке развивающей предметно пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.6 В случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.7 Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях

10.8. Поощрение за успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой деятельности.

10.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы Учреждения.

10.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании мониторинга или заключения ПМПК.

10.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.14. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к несовершеннолетним обучающимся по основной образовательной программе дошкольного образования.

10.16. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.17. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.18. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.19. К мерам воздействия относятся: - индивидуальные беседы; - замечание; - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## 11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе: - направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; -

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## 12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1.Настоящие Правила утверждаются главным врачом Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2.Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

12.3.Если у родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю Учреждения.

12.4.При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5.В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6.Решения руководителя Учреждения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.