

Утвержден
приказом ГКУЗ КО ПДР «Родничок»
от «13» июля N 123-П

Порядок содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в государственном учреждении здравоохранения Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок»»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 № 343н «Об утверждении порядка содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оставшихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения» и устанавливает правила содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет включительно в государственном казенном учреждении здравоохранения Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок» (далее по тексту - дом ребенка).

2. В доме ребенка круглосуточно могут поступать и содержаться дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, с периода новорожденности до достижения ими возраста четырех лет включительно (далее по тексту - дети).

2.1. Содержание детей в возрасте с трех до четырех лет допустимо по решению главного врача при наличии согласовании с органами опеки и попечительства.

2.2. Порядок приема детей в дом ребенка осуществляется на основании Инструкции о порядке приема детей в дом ребенка и выписки из него (Приложение № 1).

3. В период пребывания детей в доме ребенка осуществляется уход за ними, их воспитание, в том числе физическое воспитание, проводятся мероприятия, направленные на сохранение здоровья, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие, а также защиту прав и законных интересов детей.

4. Детям в доме ребенка оказывается медицинская, педагогическая и социальная помощь, в том числе комплексная медико-психологическая и педагогическая реабилитационная помощь с использованием современных технологий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Медицинская помощь детям в доме ребенка осуществляется врачом-педиатром и врачами специалистами, в том числе врачом-неврологом, врачом-оториноларингологом, а также средним медицинским персоналом.

6. При приеме детей в дом ребенка обеспечивается проведение следующих мероприятий:

осмотр детей на наличие кожных заразных заболеваний и педикулеза;

оценка состояния здоровья детей и изучение их медицинской документации;

определение необходимого объема и вида обследований детей при помещении их в дом ребенка;

санитарная обработка детей (по показаниям) и смена одежды;

оформление медицинской карты ребенка.

7. Дети, поступившие из медицинских организаций, учреждений системы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере исполнения уголовных наказаний, направляются в соответствующую возрастную группу дома ребенка.

8. Дети, поступившие из семей, помещаются в изолятор дома ребенка, где они содержатся в течение двадцати одного дня со дня своего поступления.

При содержании детей в изоляторе дома ребенка им обеспечивается выполнение

всех необходимых медицинских и лечебно-профилактических мероприятий.

9. Перевод детей из изолятора в общие группы дома ребенка осуществляется на основании:

окончания срока пребывания детей в изоляторе;

отсутствия симптомов острого, инфекционного и других заболеваний, требующих стационарного лечения;

результатов обследования, определенного врачом.

10. Проведение комплексной реабилитации осуществляется при наличии индивидуальной программы реабилитации.

11. Дети по медицинским показаниям направляются на восстановительное лечение в соответствии с Порядком организации медицинской помощи по восстановительной медицине, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 марта 2007 г. N 156.

12. В случае возникновения у детей острых заболеваний, обострения хронических заболеваний медицинская помощь детям в доме ребенка осуществляется в рамках первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

13. Оказание неотложной медицинской помощи детям в доме ребенка осуществляется в рамках первичной медико-санитарной помощи.

14. Оказание неотложной медицинской помощи детям в доме ребенка в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара осуществляется в виде доврачебной и врачебной медицинской помощи.

Первичная доврачебная медико-санитарная помощь (при невозможности оказать первичную врачебную медико-санитарную помощь) осуществляется средним медицинским персоналом дома ребенка.

Первичная врачебная медико-санитарная помощь детям в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара осуществляется врачом-педиатром дома ребенка.

15. При наличии медицинских показаний врачи-педиатры дома ребенка направляют детей на консультацию к врачам-специалистам медицинских организаций по специальностям, предусмотренных Номенклатурой специальностей специалистов

имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 октября 2015 № 700н.

16. При наличии медицинских показаний к высокотехнологичным видам медицинской помощи такая помощь оказывается детям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Распорядок дня, лечебно-оздоровительная и учебно-воспитательная работа в доме ребенка имеют профилактическую направленность, организуются и осуществляются с целью обеспечения оптимального физического и нервно-психического развития, коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, в том числе имеющих дефекты умственного и физического развития, социальной адаптации.

18. Организация воспитательного и образовательного процесса в отношении детей, пребывающих в доме ребенка, осуществляется педагогическими работниками (воспитателями, логопедами, педагогами-психологами, музыкальными работниками).

19. Прием лиц желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) находящегося в доме ребенка производится согласно графика приема, при этом учитывается режим дня детей.

20. При поступлении ребенка на него специалистом по социальной работе формируется личное дело.

21. При формировании личного дела специалист по социальной работе руководствуется Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних подопечных», постановлением правительства от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», а также Инструкцией по ведению личного дела ребенка (Приложение № 2).

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОМ РЕБЕНКА И ВЫПИСКЕ ИЗ НЕГО

1. В дом ребенка принимаются:

- дети сироты;
- дети одиноких матерей (отцов);
- подкинутые дети;
- дети родителей, лишенных родительских прав, или в случае вынесения судебными органами решения об отобрании у них ребенка;
- дети родителей, признанных в установленном порядке недееспособными;
- дети, родители которых признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими;
- дети, находящиеся в стационаре, не требующие обследования или лечения и не взятые родителями или лицами, их заменяющими, после неоднократных напоминаний;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, без прекращения прав и обязанностей родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей в отношении этого ребенка;
- при уклонении родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций;
- при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию;

- а также иных случаях отсутствия родительского попечения, определенных семейным законодательством Российской Федерации.

2. Также дети принимаются в дом ребенка из родильных домов, соматических отделений больниц, карантинно-распределителей, семей и т.д. с периода новорожденности и могут содержаться в нем до 4-летнего возраста включительно.

2.1. Содержание детей в возрасте с трех до четырех лет допустимо по решению главного врача при наличии согласования с органами опеки и попечительства.

3. В виде исключения в дом ребенка могут приниматься дети с задержкой физического и психоречевого развития, обусловленной условиями воспитания, если их перевод в детский дом специализированного типа в соответствии с заключением специалистов считается преждевременным.

4. Прием детей из родильных домов осуществляется непосредственно в группу, из семей и стационаров - в изолятор, где при этом проводятся необходимые лечебно-воспитательные мероприятия в соответствии с возрастом ребенка.

Из изолятора ребенок поступает в группу по возрасту. Каждое последующее перемещение его фиксируется в истории развития с обоснованием в тексте.

5. Не подлежат помещению в дом ребенка дети с острыми инфекционными заболеваниями, активной формой туберкулеза, активным сифилисом, заразными кожными заболеваниями, острыми заболеваниями центральной нервной системы и другими заболеваниями, требующими стационарного лечения.

6. При оформлении детей в дом ребенка необходимы следующие документы:

- заявление одного или двух родителей или лиц, их заменяющих, о временном устройстве ребенка в дом ребенка;

- путевка департамента охраны здоровья населения Кемеровской области. Путевка выдается на основании постановления администрации муниципального образования по месту жительства ребенка о необходимости его помещения в дом ребенка. Путевка фиксируется в специальном журнале учреждения, выдавшего путевку, ее сигнальный листок по прибытии ребенка в дом ребенка подлежит возврату;

- свидетельство о рождении ребенка;

- выписка из истории развития ребенка (медицинской карты стационарного больного) или истории новорожденного, а также справка о состоянии здоровья матери (в случае направления его из родильного дома);

- справка об отсутствии инфекционных заболеваний в квартире или учреждении, откуда он поступает;

- справка с места работы, учебы родителей или лиц, их заменяющих, в случае временного помещения ребенка в дом ребенка;

- сведения о родителях и близких родственниках (братьях, сестрах, дедушках, бабушках);

- документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей: свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав или отобрании ребенка, приговор суда, акт о подкидывании, согласие родителей на усыновление отказ от родительных прав, справка об отъезде, болезни родителей иные документы подтверждающие факт невозможности воспитания детей;

- иные документы определенные действующим законодательством Российской Федерации.

6. При временном устройстве в дом ребенка детей, имеющих родителей, или лиц, их заменяющих, органы здравоохранения или по их поручению администрация дома ребенка составляют соглашение о сроке пребывания ребенка (по форме заявления).

В соглашении оговариваются также участие родителей (одиноким матери) или лиц, их заменяющих, в уходе и воспитании ребенка посещения.

7. Подкинутые дети принимаются в дом ребенка по акту, составленному в органах полиции или доме ребенка в присутствии работника полиции, с последующим оформлением путевки в органах здравоохранения в трехдневный срок. Копия акта о подкидывании, составленного в доме ребенка, направляется в органы полиции.

Подкинутым детям дом ребенка присваивает фамилию, имя, отчество и в трехдневный срок, на основании вышеуказанного акта о приеме, регистрирует ребенка в органах записи актов гражданского состояния.

В случае оставления ребенка родителями в стационаре администрацией учреждения составляется соответствующий акт, который заверяемый печатью.

8. На каждого ребенка, поступившего в дом ребенка, оформляется личное дело и история развития. Сопроводительная медицинская документация подклеивается медицинским работником в историю развития в отдельном пакете. Юридическая документация хранится в личном деле ребенка у специалиста по социальной работе в установленном порядке. Личное дело ребенка формируется специалистом по социальной работе дома ребенка.

9. Сведения о поступивших детях заносятся в журнал приема детей в дом ребенка, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится в архиве дома ребенка постоянно.

10. При помещении воспитанников дома ребенка в больницу, санаторий они не считаются выбывшими, а по возвращении не считаются вновь поступившими и не регистрируются в журнале приема детей в дом ребенка.

11. Помещая ребенка на излечение в больницу или санаторий, дом ребенка обязан сообщить об этом родителям или лицам, их заменяющим (в случае временного устройства ребенка), а также интересоваться состоянием здоровья ребенка, заносить в историю развития отметки о ходе лечения.

12. Выписка детей из дома ребенка производится при возвращении их в семью, переводе в детский дом, дом-интернат социального обеспечения или передаче на усыновление.

13. Навещения родителями (законными представителями) детей находящихся в доме ребенка осуществляется в соответствии и графиком посещений и соответствующей записью в журнале посещений учреждения.

Возвращение детей родителям или лицам, их заменяющим, осуществляется по заключению органа опеки и попечительства по месту их жительства в срок, указанный в соглашении. Продление срока пребывания ребенка в доме ребенка производится по официальному распоряжению органов опеки и попечительства.

В целях защиты прав и интересов детей, в случае необоснованного отказа родителей или лиц, их заменяющих, взять ребенка по истечении указанного в соглашении срока, дом ребенка предъявляет в суд иск о лишении их родительских прав и взыскании алиментов в порядке действующего законодательства.

Возвращение детей родителям, давшим согласие на усыновление (отказ),

осуществляется в порядке, идентичном порядку усыновления.

14. Перевод детей в детские дома общего типа осуществляется в соответствии с заключением медико-педагогической комиссии.

Сведения о детях, подлежащих переводу, сообщаются органам опеки за шесть месяцев до срока перевода.

При переводе ребенка в детский дом соответственно передается юридическая и медицинская документация (выписка из истории развития ребенка).

15. Дом ребенка обеспечивает детей, переводимых в государственные учреждения, одеждой и обувью по сезону.

16. При передаче детей на усыновление в журнале приема делается отметка о передаче ребенка на усыновление. Эти данные хранятся у специалиста по социальной работе дома ребенка и предъявляются только уполномоченным органам по официальному требованию.

17. Разъединение родных братьев и сестер, находящихся в доме ребенка при передаче их на усыновление, а также при помещении в дом ребенка, переводе в детский дом может быть допущено лишь как исключение, при наличии особых обстоятельств (например, при наличии у одного из них медицинских противопоказаний).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО ДЕЛА РЕБЕНКА

1. Настоящая Инструкция определяет порядок ведения личного дела ребенка при его поступлении в дом ребенка.

2. Личное дело ребенка формируется специалистом по социальной работе при поступлении ребенка и ведется на протяжении всего времени пребывания ребенка в доме ребенка, в котором хранятся следующие документы.

2.1. При постоянном нахождении в доме ребенка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих родителей (законных представителей):

- а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) акт об оставлении ребенка в медицинском учреждении или иной организации;
- г) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- д) решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- е) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- ж) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- з) заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- и) справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- к) иные документы.
- л) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской

комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

2.1.1. Также в личное дело ребенка могут вкладываться, и хранится следующие документы:

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства и о составе семьи ребенка;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих ребенку на праве собственности;

г) опись имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни ребенка;

е) договоры об открытии на имя ребенка счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников ребенка;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребенка инвалидом, а также индивидуальная программа его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами ребенка;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды ребенка, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах ребенка;

о) свидетельства о праве на наследство;

п) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего ребенка либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший

желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;

р) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества ребенка и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

с) индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка пересмотренный не реже одного раза в полугодие;

т) иные документы.

2.2. При временном помещении в дом ребенка детей, имеющих родителей, законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка в дом ребенка представляются:

а) личное заявление родителя, законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка;

к) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

л) согласие родителей (законных представителей) на проведение медицинского вмешательства;

м) дополнительно в дело могут быть вложены документы, из перечня документов указанных в п. 21., 2.1.1 настоящей инструкции (индивидуальная программа реабилитации) и т.п.

3. Вышеперечисленная документация собирается в личное дело ребенка накопительным способом при условии ее наличия у специалиста по социальной работе дома ребенка и формируется в личное дело ребенка по внутренней описи.

4. Опись документов в личном деле ребенка производится по порядковому номеру и должна содержать полное название документа и количество листов документа. Вложение документов в личное дело должно соответствовать порядковому номеру внутренней описи.

5. Ведение личных дел детей дома ребенка подлежит выборочной проверке главным врачом дома ребенка не менее одного раза в квартал.