


Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.С. Ефимова



Утверждено:
Главный врач ПДР «Родничок»
 Н.Е. Филиппова
Приказ от 21.11.2018 № 178 П

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
государственного казенного учреждения здравоохранения
Кемеровской области «Польсаевский дом ребенка «Родничок»
(ГКУЗ КО ПДР «Родничок»)

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ГКУЗ КО ПДР «Родничок»
Протокол от 21.11.2018 № 3

Польсаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Полысаевский дом ребенка «Родничок» (далее — Учреждение). Положение об общем собрании работников Учреждения разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания:

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает устав Учреждения, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- избирает членов Совета Учреждения от работников Учреждения; - заслушивает отчет руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе главного врача, председателя Педагогического совета, и других работников, выносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и региональными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие руководителя, педагогических и других работников от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости; -выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право: - участвовать в управлении Учреждением; - выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право: - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания; - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы в Учреждении. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два учебных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует всех работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения руководителем Учреждения. В остальных случаях решение Общего собрания имеют рекомендательный характер.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов.

6.2. Представление на ознакомление Совету педагогов материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).